



# บันทึกข้อความ

รหัสใบเสร็จ..... 1.....

ส่วนราชการ.....โรงเรียนตัวอย่าง ตำบลตัวอย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่..... 1/2563..... วันที่..... 6 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ทราบผลและอนุมัติเบิกจ่าย

เรียน.....ผู้อำนวยการโรงเรียนตัวอย่าง.....

ตามที่อนุมัติให้.....ชื่อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานบริหาร.....จาก.....ร้านแสงไทยก่อสร้างและคอมพิวเตอร์.....  
เป็นเงิน..... 9,850.00.....บาท (.....เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ตาม

[ ] ตกลงซื้อ

[ / ] ใบสั่งซื้อ เลขที่..... 11/22..... ลงวันที่..... 6 กรกฎาคม 2563

[ ] สัญญาซื้อขาย เลขที่..... ลงวันที่.....

บัดนี้.....ร้านแสงไทยก่อสร้างและคอมพิวเตอร์.....ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว ใบส่งของ/ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้  
เลขที่..... 11/22..... ลงวันที่..... 16 กรกฎาคม 2563.....และผู้ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องแล้ว

เมื่อวันที่..... 6 กรกฎาคม 2563.....ตามหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่.....ร้านแสงไทยก่อสร้างและคอมพิวเตอร์

เป็นเงิน..... 9,850.00.....บาท (.....เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

1. ทราบผลการตรวจรับพัสดุ

2. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่.....ร้านแสงไทยก่อสร้างและคอมพิวเตอร์.....

เป็นเงิน..... 9,850.00.....บาท (.....เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) รายละเอียดดังนี้

มูลค่าสินค้าหรือบริการ..... 9,205.61.....บาท

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 644.39.....บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น..... 9,850.00.....บาท

หัก ภาษีเงินได้..... 92.06.....บาท

ค่าปรับ..... 0.00.....บาท..... 92.06.....บาท

คงเหลือจ่ายจริงเป็นเงิน..... 9,757.94.....บาท

(.....เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบสี่สตางค์.....)

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียนตัวอย่าง

ลงชื่อ.....

(.....นายวิฑูรย์ สุพพิตกุล.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตัวอย่าง

6 กรกฎาคม 2563