รหัสใบเสร็จ 1

เลขที่ ร. 18/2563

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนตัวอย่าง

วันที่ 6 กรกฎาคม 2563

ตามที่ โรงเรียนตัวอย่าง ได้จัดซื้อ วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานบริหาร จาก ร้านแสงไทยก่อสร้างและคอมพิวเตอร์ ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อเลขที่ ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

บัดนี้ผู้ขายได้จัดส่ง วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานบริหาร ตามหนังสือส่งมอบของผู้ขาย เลขที่ 12/23 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2563

การซื้อรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2563 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ ทุกประการเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2563 โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน – วัน คิดค่าปรับในอัตรา 0.20 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น – บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 6 กรกฎาคม 2563 ผู้ขายควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,850.00 บาท (เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนตัวอย่าง เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสมนึก สุพพัตกุล)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตัวอย่าง

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางจุริน สุพพัตกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายเสถียร สุพพัตกุล)

ทราบ

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขายต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายวิทูรย์ สุพพัตกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตัวอย่าง

6 กรกฎาคม 2563

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มิใช่งานก่อสร้าง)