รหัสใบเสร็จ.....1.....

หน้า.....1/1.....

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่...ศธ 12345/2563.....ลงวันที่...6 กรกฎาคม 2563.....

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน.....2.....รายการ ...ฝ่ายบริหาร.....

โรงเรียนตัวอย่าง

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐาน (หน่วยละ) (ราคารวมภาษี)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ (ราคารวมภาษี)	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์ Printer Laserjet CP1025 Color	1 เครื่อง	9,200.00	9,200.00	9,200.00
2	หมึกพิมพ์ Printer สีแดง	2 กล่อง	350.00	350.00	700.00
	ค่าขนส่ง				250.00
	ส่วนลดราคา				-300.00
				รวมราคาสินค้า	**9,205.61**
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	**644.39**
				(เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน	**9,850.00**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....นางจุริน สุพพัตกุล.....)

6 กรกฎาคม 2563

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....นายเสถียร สุพพัตกุล.....)

6 กรกฎาคม 2563