

เรียน เจ้าหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณที่โรงเรียนของท่านได้เลือกใช้ โปรแกรมงานพัสดุโรงเรียน ที่ข้าพเจ้าเขียนขึ้น เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ขอแนะนำรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

1. รหัสโรงเรียน และ รหัสผ่านเข้าโปรแกรมสำหรับโรงเรียนท่าน ได้แก่ (รหัสผ่านเก็บเป็นความลับ ให้รู้เฉพาะเจ้าหน้าที่)

รหัสโรงเรียน			-				
รหัสผ่านผู้ควบคุมระบบ							
รหัสผู้ใช้ Admin							

รหัสโรงเรียน = เนื่องจากโปรแกรมใช้ร่วมกันทั่วประเทศ รหัสโรงเรียนเป็นตัวแยกว่าโรงเรียนใดเข้าใช้โปรแกรม

รหัสผ่านผู้ควบคุมระบบ = ใช้กับเมนูสำคัญๆ เช่น เริ่มต้นโปรแกรมใหม่ ตั้งชื่อ-รหัสผ่าน-สิทธิการใช้ เรียกใช้ข้อมูลสำรอง ฯลฯ ผู้ที่ทำได้ คือ ผู้ที่รู้รหัสผ่านผู้ควบคุมระบบนี้ เท่านั้น

รหัสผู้ใช้ Admin = เป็นผู้ใช้โปรแกรมคนหนึ่ง ที่ผู้เขียนโปรแกรมตั้งให้ล่วงหน้า สามารถคงเดิมหรือแก้ไขได้

2. ควรศึกษา คู่มือการใช้งานโปรแกรมฯ ให้เข้าใจก่อนทำงานจริง โดยเฉพาะในเรื่องของ การปรับเวอร์ชันโปรแกรม การตั้งเครื่องพิมพ์ การติดตั้งแบบตัวอักษร (Font) การติดตั้งโปรแกรม การสำรองข้อมูล และการเรียกใช้ข้อมูลสำรอง

3. สามารถติดตั้งโปรแกรมได้ทุกเครื่อง ทุกครั้ง และทุกเวลา แต่ไม่สามารถแก้ไขชื่อโรงเรียนได้ เพราะชื่อโรงเรียนเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ซื้อโปรแกรม

4. ควรเก็บซีดีติดตั้งโปรแกรมไว้ หรือหาก Download โปรแกรม ควรเก็บข้อมูลที่ Download ไว้ เมื่อต้องการเอาโปรแกรมและข้อมูลออก หรือเมื่อมีการปรับเวอร์ชันโปรแกรม สามารถนำซีดีติดตั้งโปรแกรม หรือข้อมูลที่ Download มาติดตั้งซ้ำ และเลือกปุ่มคำสั่ง Remove All โปรแกรมและข้อมูลจะถูกลบออกจากเครื่องไป

5. ต้องติดตั้งแบบอักษร (Font) ชื่อไฟล์ 3of9Barcode.ttf เป็นแบบอักษรบาร์โค้ด มีอยู่ในซีดีรอม หรืออยู่ในไฟล์เดอร์โปรแกรม หากไม่ติดตั้งเวลาพิมพ์รายงาน บาร์โค้ดจะเป็นตัวอักษรใหญ่ทำให้เครื่องอ่านบาร์โค้ดอ่านไม่ได้ และรายงานก็ไม่สวยงาม

6. เนื่องจากโปรแกรมพัสดุโรงเรียน พรบ.60 มีข้อมูลเชื่อมโยงกันหลายแฟ้มข้อมูล เช่น ทำใบเสร็จ โอนเข้าทะเบียน และเบิกนำไปใช้ หากช่วงโอนข้อมูลเกิดไฟฟ้าดับ หรือ ไฟฟ้าลัด อาจทำให้ข้อมูลบางส่วนมี บางส่วนไม่มี ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ดังนั้น ควรมีเครื่องสำรองไฟฟ้า แต่หากไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ต้องสำรองข้อมูลบ่อยๆ หรือก่อนจบงานทุกครั้ง ควรสำรองข้อมูลเก็บไว้ และควรสำรองไว้หลายๆ ที่ ทั้งในฮาร์ดดิสต์ในเครื่อง และ Handy Drive หรือฮาร์ดดิสต์ External

7. โปรแกรมพัสดุโรงเรียน เป็นโปรแกรมที่ใหญ่ จำนวนบรรทัดที่มีในโปรแกรม ไม่ต่ำกว่า 20,000 บรรทัด ซึ่งการเขียนโปรแกรมบน Windows ยังมีส่วนประกอบอื่น ๆ อีกเพื่อให้ได้โปรแกรมที่สวยงาม ดังนั้นโอกาสที่โปรแกรมถูกต้อง 100 เปอร์เซ็นต์จึงเป็นไปได้ยาก หากท่านพบข้อผิดพลาด มีข้อเสนอแนะ กรุณาแจ้งให้ผู้เขียนโปรแกรมได้ทราบด้วย เพื่อที่จะได้พัฒนาหรือปรับเวอร์ชัน ให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับเวอร์ชันจะ Upload ส่งขึ้นอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้สามารถ Download ไปปรับเวอร์ชันโปรแกรมได้ วิธีการปรับเวอร์ชันโปรแกรม ดูจากหนังสือคู่มือการใช้งาน หรือกด F1 ขณะทำงานอยู่ในโปรแกรม

8. ควรติดตามเวอร์ชันโปรแกรมจาก WWW.TEESOFTWARE.COM หากพบว่า เวอร์ชันเปลี่ยนไป แสดงว่ามีการปรับเวอร์ชัน ให้ Download โปรแกรมเวอร์ชันใหม่นำมาใช้ โดยใช้วิธีการปรับเวอร์ชัน ศึกษาได้จากคู่มือหรือขณะอยู่ในโปรแกรม กด F1 เพื่อแสดงข้อความช่วยเหลือ

9. สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดข้อมูล ได้ที่ WWW.TEESOFTWARE.COM และติดต่อผู้เขียน

โปรแกรมได้ที่ โทรฯ : 081-966-1710 Line Id : 0819661710 E-mail : terawatsup@hotmail.com Facebook :

www.facebook.com/teesoftware

ขอแสดงความนับถือ

นายธีรวัฒน์ สุพัตกุล